

Kauffrau für Büromanagement

20-05-05



Herr Gregor Heynen
100Pro Personal GmbH
+49 2821 719340
+49 175 5700961
+49 2821 7193419
gh@100pro-personal.de

Berufliche Angaben

Verfügbar ab: 18.05.2020
Berufswunsch: Bürokaufmann/-frau

Beruflicher Werdegang Arbeitgeber

Kaufmann/-frau - Büromanagement

07.2009 - 06.2018

9 JAHRE

- * Angebotserstellung
- * Mahn- und Zahlwesen
- * Kalkulation
- * Datenpflege
- * Beschwerdebearbeitung
- * Rechnungsüberprüfung

Deutschland

Fachkenntnisse

Lohn-/Gehaltsabrechnungssoftware Lohn und Gehalt (Datev)

Gute Kenntnisse

Kundendienst

Sehr gute Kenntnisse

Debitorenbuchhaltung

Sehr gute Kenntnisse

Rechnungsprüfung

Sehr gute Kenntnisse

Vorkontierung

Sehr gute Kenntnisse

Marketing

Gute Kenntnisse

Vertrieb

Gute Kenntnisse

Korrespondenz

Sehr gute Kenntnisse

Sachbearbeitung

Sehr gute Kenntnisse

Entwicklung

Sehr gute Kenntnisse

Organisation

Sehr gute Kenntnisse

Führerschein

Fahrerlaubnisklasse B (PKW/Kleinbusse, alt: 3)

Mobilität

Eigener PKW:

Eigener PKW vorhanden

Ansprechpartner

Name:

Herr Gregor Heynen

Name der Niederlassung:

100Pro Personal GmbH

Straße in PLZ Ort:

Lohengrinstraße 3, in 47533 Kleve

Telefon:

+49 2821 719340

Mobil:

+49 175 5700961

Fax:

+49 2821 7193419

E-Mail:

gh@100pro-personal.de