

# Kauffrau für Büromanagement

20-05-05



Herr Gregor Heynen  
100Pro Personal GmbH  
+49 2821 719340  
+49 175 5700961  
+49 2821 7193419  
gh@100pro-personal.de

---

## Berufliche Angaben

Verfügbar ab: 18.05.2020  
Berufswunsch: Bürokaufmann/-frau

---

## Beruflicher Werdegang Arbeitgeber

Kaufmann/-frau - Büromanagement

07.2009 - 06.2018

9 JAHRE

- \* Angebotserstellung
- \* Mahn- und Zahlwesen
- \* Kalkulation
- \* Datenpflege
- \* Beschwerdebearbeitung
- \* Rechnungsüberprüfung

Deutschland

---

## Fachkenntnisse

**Lohn-/Gehaltsabrechnungssoftware Lohn und Gehalt (Datev)**

Gute Kenntnisse

**Kundendienst**

Sehr gute Kenntnisse

**Debitorenbuchhaltung**

Sehr gute Kenntnisse

**Rechnungsprüfung**

Sehr gute Kenntnisse

**Vorkontierung**

Sehr gute Kenntnisse

**Marketing**

Gute Kenntnisse

**Vertrieb**

Gute Kenntnisse

**Korrespondenz**

Sehr gute Kenntnisse

**Sachbearbeitung**

Sehr gute Kenntnisse

**Entwicklung**

Sehr gute Kenntnisse

**Organisation**

Sehr gute Kenntnisse

---

## Führerschein

**Fahrerlaubnisklasse B (PKW/Kleinbusse, alt: 3)**

---

## Mobilität

Eigener PKW:

Eigener PKW vorhanden

---

## Ansprechpartner

Name:

Herr Gregor Heynen

Name der Niederlassung:

100Pro Personal GmbH

Straße in PLZ Ort:

Lohengrinstraße 3, in 47533 Kleve

Telefon:

+49 2821 719340

Mobil:

+49 175 5700961

Fax:

+49 2821 7193419

E-Mail:

gh@100pro-personal.de